

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 29.02.2024г.

№ 57

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края политике от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийский проверочных работ в 2024 году»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
26 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
27 марта, 28 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов № 4, 15 учащихся .
3. Назначить общественным наблюдателем Торопчину Т.И., родителя учащегося 7 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Куксгаус В.Э., учителя искусства.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
28 марта 2024 года - по учебному предмету «История»;
02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет английского языка, 18 учащихся;
7. Назначить общественным наблюдателем Кабаеву Н.Н., родителя учащегося 7 класса.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Куксгаус В.Э., учителя искусства.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
11 апреля 2024 года – по выбранному учебному предмету;
16 апреля 2024 года – по выбранному учебному предмету;
10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет русского языка, 15 человек.
11. Назначить общественным наблюдателем Малютину М.Б., родителя учащегося 10 класса.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Куксгаус В.Э., учителя искусства.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18 апреля 2024 года – по выбранному учебному предмету;
- 23 апреля 2024 года – по выбранному учебному предмету.
14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет географии, 13 человек.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Куксгаус В.Э., учителя искусства.
16. Назначить общественным наблюдателем Семенову Р.Н., родителя учащегося 6 класса.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 апреля 2024 года – по «выбранному» учебному предмету;
- 24 апреля 2024 года – по «выбранному» учебному предмету;
18. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет литературы, 20 человек искусства.
19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Куксгаус В.Э., учителя
20. Назначить общественным наблюдателем Трубникову А.А., родителя учащегося 11 класса.
21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
- 07 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
- 12 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
- 13 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;
- 14 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 15 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
22. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет информатики, 4 человека.
23. Назначить общественным наблюдателем Кан В.В. родителя учащегося 5 класса.
24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Куксгаус В.Э., учителя искусства.
25. Ответственному за проведение ВПР Куксгаус В.Э., учителю искусства, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
26. В соответствии с порядком проведения ВПР начинать работу следует со 2 урока и продолжать согласно времени по каждому предмету.
27. Назначить школьным координатором проведения ВПР учителя математики, Толмачёву Н.Г.
28. Школьному координатору проведения ВПР Толмачёвой Н.Г.:
- 28.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 28.2. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- 28.3. По окончании ВПР загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в установленные сроки.

29. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 1) кабинет начальных классов № 4 – учитель начальных классов Гемпель Н.В.;
- 2) кабинет литературы – учитель русского и литературы Кирилина Н.В.
- 3) кабинет географии – учитель географии Ушакова М.С.
- 4) кабинет английского языка – учитель английского языка Свирина Н.Г.
- 5) кабинет русского языка – учитель русского языка и литературы Савиных Н.В.
- 6) кабинет информатики – учитель математики Толмачева Н.Г.

30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР, заместителя директора по УВР, Куксгаус В.Э. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, учителю немецкого языка, Куксгаус В.Э.

31. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Саблину Т.И., завхоза школы

Савиных Н.В., учителя русского языка и литературы, дежурного учителя.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Толмачева Н.Г. *Толмачева*

Савиных Н.В. *Савиных*

Ушакова М.С. *Ушакова*

Кирилина Н.В. *Кирилина*

Куксгаус В.Э. *Куксгаус*

Свирина Н.Г. *Свирина*

Гемпель Н.В. *Гемпель*

Саблина Т.И. *Саблина*



Галахова С.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 29.02.2024г.

№ 57/1

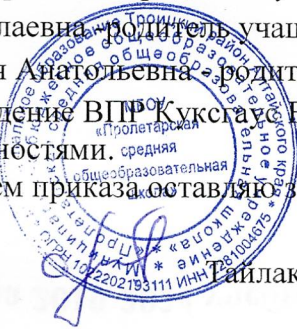
«Об утверждении списка общественных наблюдателей на ВПР»
приказываю:

1. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2024 года в следующем составе:
 - 1.1 Кабаева Наталья Николаевна – родитель учащегося 4 класса;
 - 1.2. Горюпина Татьяна Ивановна – родитель учащегося 7 класса;
 - 1.3. Кан Виктория Владиславовна – родитель учащегося 5 класса;
 - 1.4. Малютина Марина Борисовна - родитель учащегося 10 класса.
 - 1.5. Семенова Римма Николаевна – родитель учащегося 6 класса.
 - 1.6. Трубникова Анастасия Анатольевна – родитель учащегося 11 класса.
2. Ответственной за проведение ВПР Куксгаус В.Э. ознакомить общественных наблюдателей с их обязанностями.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Куксгаус В.Э.



С.И. Айлакова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 29.02.2024г.

№ 57/2






«О назначении организаторов и экспертов ВПР»
приказываю:





1. Назначить организатором проведения ВПР в МБОУ «Пролетарская СОШ» в 2023-2024 учебном году Куксгаус В.Э., учителя искусства.
2. Организатору проведения ВПР, Куксгаус В.Э., учителю искусства, вменить в обязанность:
 - 2.1. Обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению ВПР в установленные сроки.
 - 2.2. Внести изменения в расписание уроков, информировать родителей учащихся.
 - 2.3. Подготовить материалы для проведения ВПР.
3. Назначить экспертами ВПР следующих педагогов МБОУ «Пролетарская СОШ»:
 - 3.1. Анцупову О.А., учителя математики.
 - 3.2. Анцупову А.В., учителя химии и биологии.
 - 3.3. Вишневецкую Е.С., учителя начальных классов.
 - 3.4. Кирилину Н.В., учителя русского языка и литературы.
 - 3.5. Савиных Н.В., учителя русского языка и литературы.
 - 3.6. Ушакову М.С., учителя географии.
 - 3.7. Толмачеву Н.Г., учителя математики.
4. Экспертам ВПР вменить в обязанности:
 - 4.1. Обеспечить максимальную объективность результатов ВПР.
 - 4.2. обеспечить своевременное выполнение всех мероприятий в ходе проведения ВПР.
 - 4.3. Провести анализ полученных результатов.

- 4.4. Спланировать работу по повышению качества освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования.
5. Назначить организатором в аудитории следующие работники школы:
 - 5.1. Ткаченко Н.В., секретаря школы
 - 5.2. Киселеву Л.Ю., педагога библиотечкаря
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Тайлакова С.И.

С приказом ознакомлены:

Анцупова А.В. 
Анцупова О.А. 
Вишневецкая Е.С. 
Толмачева Н.Г. 
Киселева Л.Ю. 

Кирилина Н.В. 
Савиных Н.В. 
Ушакова М.С. 
Ткаченко Н.В. 

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 29.02.2024г.

№ 57/3

«О назначении технического специалиста ВПР и организаторов вне аудитории»
приказываю:

1. Назначить техническим специалистом ВПР Толмачеву Н.Г., ответственного за работу в сети интернет.
 - 1.1. Вменить в обязанность техническую поддержку в проведении ВПР.
 - 1.2. По окончании ВПР загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в установленные сроки.
2. Организатором вне аудитории назначить:
 - 2.1. Дементьеву Р.П., учителя технологии
3. Вменить в обязанности организаторов поддержание порядка и тишины вне аудитории.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Тайлакова С.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 29.02.2024г.

№ 57/4

«Об утверждении порядка проведения ВПР»

приказываю:

1. Утвердить порядок проведения ВПР в 2023-2024 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Тайлакова С.И.